



# FICHE DE POSTE

## INTITULE DU POSTE

**AGENT TECHNIQUE POLYVALENT**

## IDENTITE DE L'AGENT

Nom – prénom :

Date d'entrée dans la collectivité :

## STATUT

**Affectation/service** : Services techniques

**Catégorie** : C

**Cadre d'emplois** : Adjoint technique

**Temps de travail** : 35 heures

## MISSION GENERALE DU POSTE

Assurer la maintenance de tous les bâtiments et équipements communautaires

## ACTIVITES

### Technique

- Assurer la maintenance globale des bâtiments et équipements communautaires
- Apporter son assistance à l'activité quotidienne de la Direction ainsi qu'aux services de la communauté
- Effectuer la maintenance technique des abords des locaux communautaires ou extérieurs
- Réaliser divers petits travaux de premier niveau (maçonnerie, plâtreries, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie) en fonction des objectifs définis par la hiérarchie et du planning
- Assurer les besoins et répondre aux demandent des services annexes, Service des sports, culturel, assainissement, centre aquatique...
- Organiser et préparer les bâtiments communautaires pour les associations, réceptions, conseils...
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Réaliser toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de la structure technique

## RELATIONS FONCTIONNELLES ET HIERARCHIQUES

Directeur des services techniques

Assistante des services techniques

En interne : élus, ensemble des services communautaires

En externe : communes extérieures, partenaires institutionnels et techniques, associations, fournisseurs, prestataires...

## COMPETENCES TECHNIQUES

Connaissance technique dans les domaines du bâtiment

Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail

Polyvalence : Peinture, menuiserie, petits travaux de bâtiments et de maintenance

**Habilitation électrique minimum BR**

**Compétences électriques exigées**

**COMPETENCES COMPORTEMENTALES**

Sens de l'organisation  
Qualités relationnelles et d'écoute  
Rigueur, méthode  
Sens du service public  
Réactivité, disponibilité et prise d'initiative  
Autonomie  
Travail en intérieur et en extérieur  
Travail en équipe

**CONDITIONS ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE**

Travail sur chantier avec déplacements fréquents sur le territoire de la Communauté de Communes  
Horaires avec amplitude et rythmes variables en fonction des obligations de service public  
Respecter les consignes de sécurité et se conformer au port des Equipement de Protection Individuelle  
Obligatoire  
Permis B, B96 (remorque)

**MOYENS NECESSAIRES**

Véhicule pool technique  
Outillages

**CONDITIONS D'ACCES ET CADRE STATUTAIRE**

Filière technique : Adjoint technique territorial – Catégorie C

**NOTIFICATION DE LA FICHE DE POSTE**

La notification confère une valeur formelle à la fiche de poste, elle doit être mise à jour régulièrement, et notamment au cours de l'entretien annuel.

Fiche de poste remise-le :

Date	Signature de l'agent	Signature du responsable hiérarchique	Signature de l'autorité territoriale